

Согласовано с Управляющим  
Советом МОУ «Лицей № 62»

*протокол № 2  
26 мая 2008г.*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Лицей № 62»  
З.В. Медведева

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете лицея

г.Саратов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управляющем Совете лицея**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий Совет лицея (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образования учащихся.
- 1.2. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, органов регионального и местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными актами лицея, а также регламентом Совета.
- 1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения общественного статуса лицея.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет не обладает властными полномочиями. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.7. Уставом лицея предусматривается:
  - численность и порядок формирования;
  - функции Совета

#### **2. Структура и порядок формирования управляющего общественного Совета.**

- 2.1. Состав управляющего Совета формируется:
  - а) директор лицея (по должности);
  - б) представитель учредителя, назначаемый приказом (главы администрации района, города);
  - в) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - г) избранные представители работников лицея;
  - д) избранные представители обучающихся (9 – 11 классов);
  - е) представителей учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений, в том числе профсоюзных организаций.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом лицея. Количество членов из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета, количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета, остальные

места в Совете занимают: руководитель ОУ, представитель учредителя, представители обучающихся (9 – 11 классов).

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего собрания избираются конференцией (общим собранием) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся.

2.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся на конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 1-2 от каждого класса. Решение об избрании делегата на конференцию принимаются большинством голосов родителей (з.п.), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания;
- конференция (общее собрание) признается правомочным, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором лицея, представителем учредителя в составе Совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем конференции. Выборы членов совета по решению конференции могут быть прямым, открытым голосованием или тайным. Если выборы проходят тайным голосованием, выбирается счетная комиссия и к протоколу конференции прилагаются протоколы заседаний счетной комиссии.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.8. Члены Совета из числа работников лицея избираются на общем собрании работников лицея, при проведении которого применяются правила аналогичные предусмотренным п.2.6. настоящего Положения.

2.9. Члены Совета из числа представителей учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений, в том числе профсоюзных организаций, получившие

предложение войти в состав Совета, в течение 7-ми дней письменно уведомляют о своем решении руководителя учреждения образования.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом лица. Члены Совета согласовываются с учредителем.

2.10. Персональный состав Совета утверждается приказом директора лица.

### **3. Задачи Совета.**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 3.1. определение основных направлений развития лица;
- 3.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности лица, стимулирования труда его работников;
- 3.3. содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. финансово-экономическое обеспечение работы лица за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.5. контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в лице.

### **4. Функции Совета**

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Вносит предложения директору в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса (приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий и т.д. в пределах выделяемых средств);

б) создания в лице необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) развития воспитательной работы;

е) обеспечение безопасности в лице;

ж) внесение изменений и дополнений Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.3. Обеспечивает информированность общественности о состоянии дел в лице.

4.4. Совет имеет следующие функции, зафиксированные в Уставе лица:  
- принимает программу развития;

- принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий;

- принимает участие в разработке локальных актов.

Согласовывает:

а) смету расходования средств, полученных лицеем от уставной, приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

б) распределение по предоставлению директора лицея стимулирующих выплат работникам лицея;

4.5. В организации образовательного процесса:

- по предоставлению директора лицея после одобрения на педагогическом совете установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профильные направления;

- введение новых методик общеобразовательного процесса и образовательных технологий.

4.6. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образования учащихся:

- выходит с предложением к учредителю об отмене решений директора, в случае если оно противоречит законодательству и нарушает права обучающихся;

- в установленном порядке ходатайствовать о выдвижении обучающихся, учителей, администрации на конкурсный отбор на соискание грантов, премий и т.д.;

- заслушивает о работе администрации, учителей, работников о результативности учебной внеурочной деятельности.

4.7. Заслушивает отчет руководителей ОУ по итогам учебного и финансового года.

4.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

4.9. Участвует в подготовке и утверждает публично (ежегодный) доклад, представленный директором.

4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.11. Совет имеет право выходить с инициативой по внесению изменений, дополнений в Устав, не противоречащих Закону «Об образовании»; на утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- порядка проведения промежуточной аттестации.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом полномочия на принятие решений.

## **5. Организация деятельности управляющего Совета.**

- 5.1. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, директором ОУ, Учредителем, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).
- 5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего Совета.
- 5.3. Члены Совета работают на общественных началах и избираются в Совет только на добровольной основе.
- 5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.5. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ОУ и председатель Учредителя в составе Совета.
- 5.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом лица и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.7. Первое заседание Совета созывается руководителем не позднее чем через 2 недели после его формирования. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран учредитель учреждения.
- 5.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы оформляются в специальной книге, которая прошнуровывается, номеруется, скрепляется печатью лица и вносится в номенклатуру дел.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

## **6. Комиссии управляющего Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов, постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью лица Совет по мере необходимости может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется настоящим положением. Совет назначает председателя комиссии и утверждает его персональный список и регламент работы своим решением.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашенных с правом совещательного или решающего голоса только с их согласия.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения постоянной или временной комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и обязанности членов управляющего Совета.**

7.1. Член управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего Совета.

- 7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
  - 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления лица с правом совещательного голоса.
  - 7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).
  - 7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателя.
  - 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.
- 7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения (организации) и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого

решения Совета либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена решением Совета.

## **8. Контроль, разрешение разногласий.**

8.1. управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. разногласия между управляющим (общественным) Советом и руководителем общеобразовательного учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения.

8.4. В случае необходимости в положение вносятся изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений принимает Совет лица.